

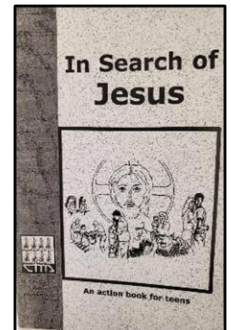
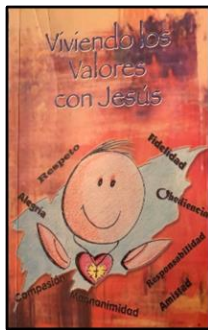


MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA



Manual del Servicio de Hijos e Hijas

2021



“Estar siempre unido a Jesús, ese es mi proyecto de vida”

Beato Carlos Acutis



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

CONTENIDO

	Página
1. Definición	4
2. Misión	4
3. Objetivo	4
4. Método de Trabajo	4
5. Membrecía	6
6. Programas de Formación	6
a. Programa Pre-Adolescentes	
b. Programa Adolescentes	
c. Puntos de Importancia	
d. Libros de Formación	
7. Organización de los Equipos	8
8. Directrices para Pre-Adolescentes y Adolescentes	8
9. Estructura del Servicio de Hijos e Hijas para Federación	9
10. Asesor Espiritual	10
11. Matrimonio Coordinador del Servicio de Hijos e Hijas para Federación	10
12. Matrimonio Coordinador de Equipo del Servicio de Hijos e Hijas	10
a. Requisitos y Recomendaciones Generales	
b. Funciones y Responsabilidades	
13. Coordinador Adolescente de Equipo	13
a. Requisitos y Recomendaciones Generales	
b. Funciones y Responsabilidades	
14. Sugerencias de Actividades	15
15. Publicaciones Internas y Externas	17
16. Apéndice	18
a. Oración al Espíritu Santo	19
b. Solicitud de Membrecía	20
c. Compromiso de Pre-Adolescentes y Adolescentes	21
d. Esquema para Junta de Ambientación	22



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

e. Calendario del Servicio de Hijos e Hijas	23
f. Esquema de la Reunión de Equipo	24
g. Esquema de la Reunión de Equipo - Lista de Apoyo	26
h. Reporte de Reunión	27
i. Aprobación de los Padres o Tutores	28
j. Forma de Renuncia y Permiso Parental	29
k. Esquema para Reunión de Clausura	30



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

1. DEFINICIÓN

El Servicio de Hijos e Hijas del Movimiento Familiar Cristiano Católico USA, es un programa que ofrece un camino religioso y Espiritual a los Pre-Adolescentes y Adolescentes.

2. MISIÓN

Proveer la oportunidad a cada hijo e hija a que descubran que ellos como hijos de Dios, miembros activos de su familia y como futuros cocreadores de una nueva familia, puedan ser pilares de nuestra comunidad y hacer lo correcto para sus familias y para todos los demás a su alrededor.

3. OBJETIVO

El objetivo de este programa es que los Pre-Adolescentes y Adolescentes, a través del estudio de los temas, orientación del guía espiritual y la convivencia, se conozcan en el contexto de su familia, vivan los valores familiares cristianos, crezcan en la fe para establecer una fuerte base espiritual, conozcan a Cristo a través del servicio y aprendan cómo la iglesia los aprecia y valora como el presente y el futuro de la Iglesia Católica.

4. MÉTODO DE TRABAJO

El método de trabajo que utiliza el MFCC-USA se llama “Revisión de Vida” y se realiza a través de tres momentos: **VER, JUZGAR y ACTUAR**. Estos tres momentos no son separados uno de otro y deberán efectuarse todos en secuencia para crecer personal y espiritualmente.

VER

El **VER** se propone analizar un hecho de vida con el fin de descubrir actitudes y modos de pensar y valoraciones y comportamientos. Se busca las causas y se analiza las consecuencias que pueden tener en las personas, en las comunidades y en las organizaciones sociales.

Cómo se utiliza el VER

VER Consiste en la presentación y análisis de un tema que nos ayuda a mirar la forma como vivimos nuestras vidas actualmente. En el momento **VER**, hay que preguntarse cuando estudiamos los temas ¿Por qué me comporto así? y ¿Como me afecta?

JUZGAR

El **JUZGAR** es el momento de analizar los hechos de la realidad a la luz de la fé y de la vida, del mensaje de Jesús y de su Iglesia, para descubrir lo que está ayudando o impidiendo a las personas alcanzar su liberación integral, llegar a vivir como hermanos y construir una sociedad de acuerdo con el proyecto de Dios.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

Cómo se utiliza el JUZGAR

JUZGAR Consiste en enfrentarnos a la realidad que descubrimos en el “**VER**” y “**JUZGAR**” nuestro comportamiento a la luz de la Palabra de Dios. El pasaje bíblico que trae cada tema nos juzga, nos ilumina y nos inspira a cambiar de vida.

ACTUAR

Es el momento de concretizar en una acción transformadora, lo que se ha comprendido acerca de la realidad (**VER**) y lo que se ha descubierto del plan de Dios sobre ella (**JUZGAR**). Es el momento de la práctica nueva y del compromiso.

Cómo se utiliza el ACTUAR

ACTUAR significa hacer los compromisos constantemente de cada tema de estudio para corregir nuestros caminos como Dios quiere. Consiste en transformar nuestra realidad familiar y comunitaria de acuerdo con el plan de Dios. El **VER** y el **JUZGAR** no servirán de nada sin el momento clave del **ACTUAR** que nos lleva a asumir compromisos y acciones concretas.

"Es muy oportuno que se invite a los jóvenes frecuentemente a reflexionar sobre estas tres fases y a llevarlas a la práctica, en cuanto sea posible. Así los conocimientos aprendidos y asimilados no quedan en ellos como ideas abstractas, sino que los capacitan prácticamente para llevar a la realidad concreta los principios y directivas sociales".

*El **VER-JUZGAR-ACTUAR** surgió como una metodología para la acción transformadora de los cristianos en sus ambientes y para la superación del divorcio entre la fe y la vida.*

***Papa San Juan XXIII**
"El Papa Bueno"*



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

5. MEMBRESÍA

Para los hijos e hijas ser elegibles a este servicio, los padres de familia deberán ser miembros activos en el MFCC-USA. También como requisito, hijos e hijas deberán tener la edad correspondiente de acuerdo con los programas que se ofrecen, vivir con sus padres, no estar casados, no tener hijos y no participar en actividades contrarias a la doctrina de la iglesia católica.

Miembros activos se define como toda familia que está al corriente en el pago de la cuota anual de membresía y que está viviendo una Etapa de Formación o realiza un apostolado en el MFCC en cualquier nivel.

6. PROGRAMAS DE FORMACIÓN

Las etapas de formación están conformadas en dos programas enfocados en las necesidades de los hijos e hijas de acuerdo con su edad.

a. Programa de Pre-Adolescentes (Edades de 11 a 13 años)

- 1era Etapa – 11 años
- 2nda Etapa – 12 años
- 3era Etapa – 13 años

Como referencia, Pre-Adolescentes normalmente cursan entre el 6° y 8° grado escolar

b. Programa de Adolescentes (Edades de 14 a 17 años)

Para proporcionar mayor flexibilidad en el inicio y en la coordinación del Programa de Adolescentes, considerando las federaciones en crecimiento, se ofrecen dos opciones para coordinar el programa de acuerdo con las posibilidades de cada federación.

Opción 1

Adolescentes empiezan en la etapa de acuerdo con su edad. Si se cuenta con el apoyo del Asesor Espiritual para preparar más de una etapa de Adolescentes en el inicio del programa, y si se tiene el número mínimo (6) de Adolescentes por equipo en cada etapa, se puede iniciar de acuerdo con las etapas y edades establecidas abajo. (Por ejemplo: 8 Adolescentes de 14 años, 10 Adolescentes de 15 años, 7 Adolescentes de 16 años y 6 Adolescentes de 17 años empezarán en su respectiva etapa).

- 1era Etapa – 14 años
- 2nda Etapa – 15 años
- 3era Etapa – 16 años
- 4ta Etapa – 17 años



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

Opción 2

Todos los Adolescentes empiezan en Etapa 1. Si la disponibilidad del asesor espiritual es limitada y solo puede preparar una etapa en el inicio del programa o si se tiene el número mínimo (6) de Adolescentes por equipo, se puede iniciar agrupando a los Adolescentes en equipos de (14 a 15 años) y (16 a 17 años) en primera etapa. Los Adolescentes se van promoviendo a las siguientes etapas de la misma manera cuidando las edades. Por ejemplo: 14 Adolescentes de (14 a 15 años), 12 Adolescentes de (16 a 17 años). Cuidar las edades de los equiperos y no juntar Adolescentes 17 años con 14 años.

Como referencia, los adolescentes normalmente cursan entre el 9° y 12° grado escolar

c. Puntos de Importancia

1. Para los dos programas, la edad deberá ser cumplida según el distrito escolar local.
2. Para el programa de Pre-Adolescentes, si el hijo (a) ya vive el programa y sobrepasa la edad establecida y aún no termina todas las etapas, será promovido al programa de Adolescentes al comienzo del siguiente ciclo.
3. Para el programa de Adolescentes, si el hijo (a) ya vive el programa y sobrepasa la edad establecida, se llevará el caso con el asesor espiritual y Presidentes de Federación para considerar si es conveniente permitir la continuidad.
4. Para los dos programas, si los Pre-Adolescentes y Adolescentes abandonan los programas durante el año y los equipos empiezan a reducirse a menos de 6 integrantes, los equiperos deberán reagruparse en otros equipos cuidando la diferencia de edad con la aprobación del asesor espiritual y Presidentes de Federación.

d. Libros de Formación

El Servicio de Hijos e Hijas utiliza cuatro libros de formación para procurar el crecimiento a través de las etapas. Estas etapas se viven una por ciclo (año) y los libros se titulan:

PROGRAMA	LIBROS	ETAPA	GRADO †	TEMAS	COSTO
Pre-Adolescentes	Viviendo los Valores con Jesús	1	6°	1-9	\$16
		2	7°	10-18	
		3	8°	19-27	
Adolescentes	Mi Vida y Mi Misión Espiritual	1	9°	1-10	\$8
	Diálogos para Hijos e Hijas	2	10°	1-15	\$8
	In Search of Jesus	3	11°	1-10	\$8
		4	12°	11-20	

†Grado escolar es solo para referencia



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

7. ORGANIZACIÓN DE LOS EQUIPOS

- a. Se sugiere que todas las reuniones se lleven a cabo en un salón parroquial por la seguridad y confidencialidad necesaria.
- b. El número de miembros en los equipos debe ser no menos de 6 y no más de 10 en cada equipo
- c. Se procurará balancear los equipos de Pre-Adolescentes y Adolescentes de acuerdo con la siguiente forma, cuando sea posible:
 1. Mismo número de hombres y mujeres.
 2. Mismas Edades. (Ejemplo: equipos de 11 años en Primera Etapa de Pre- Adolescentes)
 3. Hermanos en diferentes equipos.
 4. Cambiar de equipo al promover etapas.
- d. Los Equipos del Servicio de Hijos e Hijas se reúnen según el calendario que fue formulado en base a los días festivos de la Iglesia Católica y las actividades de MFCC-USA. Se sugiere tomar en cuenta las actividades extracurriculares del distrito escolar, para dar oportunidad a los hijos e hijas que participan en estas actividades.
- e. Los padres de los Pre-Adolescentes y Adolescentes que participen en el servicio comunitario o excursión deben llenar el formulario de Renuncia y Permiso Parental (Ver Apéndice). Los Padres son responsables de la traspotación de sus hijos.

8. DIRECTRICES PARA PRE-ADOLESCENTES Y ADOLESCENTES

1. **RESPECTO A LA PROPIEDAD.** Deberán respetar el salón parroquial o lugar donde se efectúen las reuniones o actividades.
2. **BIBLIA.** Se recomienda llevar una biblia católica a las reuniones con el fin de aprender a usarla. La biblia que se tiene en casa pudiera ser adecuada, sin embargo, se recomienda una biblia para jóvenes.
3. **CONFIDENCIALIDAD.** Todo lo que se discute en reuniones es confidencial. Lo que se dice en el grupo se queda en el grupo.
4. **PUNTUALIDAD.** Todos deberán estar a tiempo para la reunión con el fin de evitar que se alarguen las reuniones.

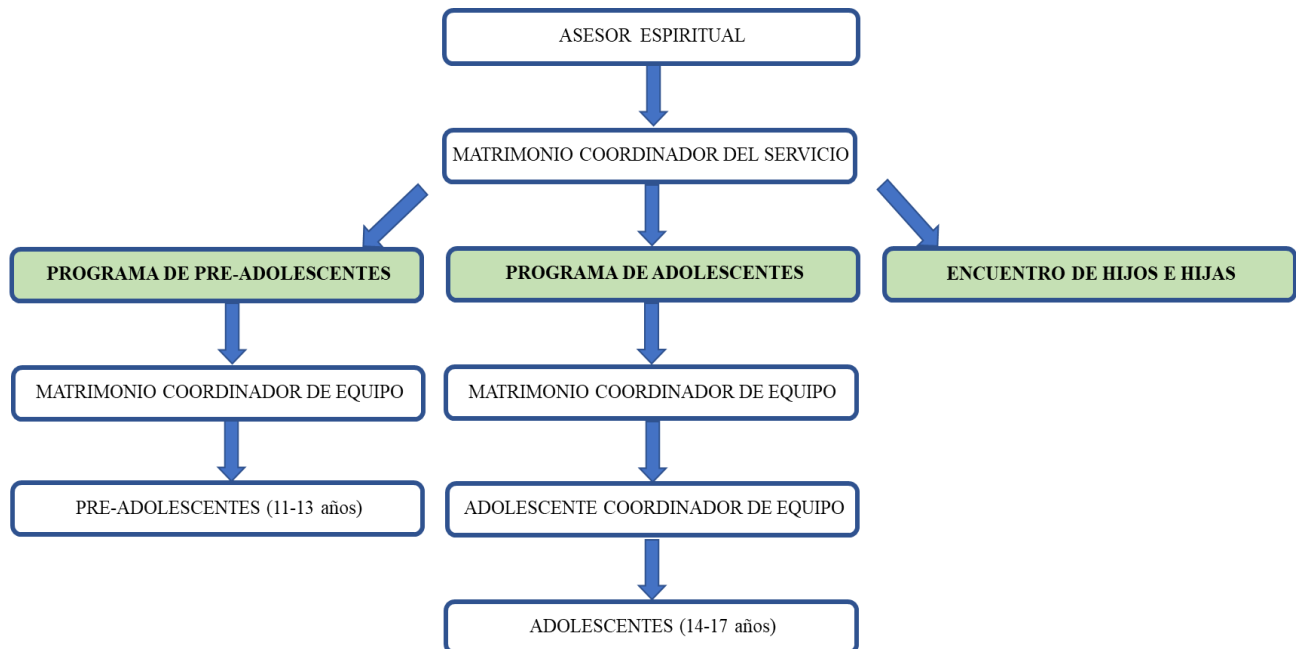


MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

5. **FALTAS.** Si faltan a su reunión, deberán llevar por escrito sus ideas sobre el tema perdido. Si alguien falta a tres reuniones, se citará a una conferencia con los padres de familia.
6. **ESTUDIO.** Serán responsables de estudiar los temas y pasajes bíblicos y llevar notas a sus reuniones.
7. **COMPARTIR.** Compartir sus opiniones y respuestas del tema durante la reunión. Tratar de no tener comentarios negativos. Respetar sin juzgar los comentarios de los demás.
8. **RESPECTO POR LOS DEMAS.** No juzgar a nadie sino buscar mejorar individualmente y estar listos para ayudar a otros. El lenguaje ofensivo está prohibido.
9. **CONVIVENCIA.** El refrigerio debe ser sencillo ya que el valor de estas convivencias es de tipo moral y espiritual. Todos los Pre-Adolescentes y Adolescentes tomaran turnos en llevar bocadillos a la reunión. El uso de alcohol y tabaco está prohibido en todas las reuniones del MFCC.
10. **MANERA DE VESTIR.** Vestimenta con fotografías, grabados o estampados con mensaje ofensivo o subliminal están prohibidos. Se debe usar calzado todo el tiempo.

9. ESTRUCTURA DEL SERVICIO DE HIJOS E HIJAS PARA FEDERACIÓN





MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

10. ASESOR ESPIRITUAL

Un Sacerdote, Religiosa/o y Diacono con su esposa en lo que sea posible. El Asesor Espiritual ayuda a los matrimonios coordinadores en la preparación y revisión de los temas y sobre la palabra de Dios. (*Ver Manual de Reglamentos Artículo 5.5*)

11. MATRIMONIO COORDINADOR DEL SERVICIO DE HIJOS E HIJAS PARA FEDERACIÓN

Este matrimonio está encargado de los siguientes programas del Servicio de Hijos e Hijas en la federación. (*Ver Manual de Reglamentos 5.15*)

- a. Programa de Pre-Adolescentes
- b. Programa de Adolescentes

Este matrimonio deberá explicar detalladamente al Párroco (Padre) junto con los Presidentes de Federación y Matrimonio Coordinadores de Federación de Hijos e Hijas por escrito o directamente en una reunión que el Servicio de Hijos e Hijas no reemplazan el Grupo de Formación de Fe (Sacramentos) ya que es un programa auxiliar del MFCC-USA para los Pre-Adolescentes y Adolescentes de padres de familia con membresía activa (solo si lo requieren).

12. MATRIMONIO COORDINADOR DE EQUIPO DEL SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

Para que un matrimonio pueda ser considerado como Matrimonio Coordinador del Equipo de Hijos e Hijas de Federación, debe cumplir con cada uno de los siguientes requisitos.

a. Requisitos y Recomendaciones Generales

1. Pertenecer a la Federación que ofrece el Servicio.
2. Tener membresía activa en el ciclo que se inicia.
3. Haber respetado fielmente los Reglamentos del Movimiento.
4. Haber terminado las cuatro etapas o estar viviendo la cuarta etapa de formación.
5. Haber vivido el Encuentro Conyugal
6. Haber vivido el Curso Básico de Capacitación del presente ciclo.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

7. Estar casados por la iglesia católica y ser católicos practicantes.
8. Estar registrado en una parroquia católica.
9. Deberá sujetarse a los requisitos de la diócesis en cuanto a programas relacionados con los apostolados o trabajos dentro de la diócesis (ej. VIRTUS®, código de conducta, etc.)
10. Se recomienda, obediencia, humildad, espiritualidad personal y conyugal para ser capaces de trabajar en equipo.
11. Tener carisma, alegría, interés y tiempo para cumplir con las responsabilidades del apostolado.

b. Funciones y Responsabilidades

1. El Matrimonio Coordinador encargado del Servicio de Hijos e Hijas recomendará prospectos para Matrimonios Coordinadores de los Equipos de Pre-Adolescentes y Adolescentes, a los Presidentes de Federación para su nombramiento de acuerdo con las necesidades y el número de equipos necesarios.
2. El Equipo del servicio depende de la cantidad de equipos que se logren formar cada ciclo y un Asesor Espiritual o varios Asesores Espirituales.
3. Matrimonios Coordinadores de Equipo de Pre-Adolescentes y Adolescentes sirven por un término designado y aprobado por el Matrimonio Coordinador encargado del Servicio de Hijos e Hijas con la aprobación de los Presidentes de Federación y el matrimonio tendrá que reunir los requisitos del apostolado.
4. Si el Matrimonio Coordinador de Equipo no puede continuar con su apostolado, es la responsabilidad del Matrimonio Coordinador encargado del Servicio de Hijos e Hijas encontrar un reemplazo que esté dispuesto a ocupar ese apostolado, en acuerdo con los Presidentes de la Federación. Este matrimonio tendrá que reunir los requisitos del apostolado.
5. Ningún Matrimonio Coordinador podrá coordinar la reunión de equipo sin antes haber recibido preparación por un Asesor Espiritual nombrado/a con el conocimiento y aprobación de los Presidentes de Federación. Así mismo, si un(a) esposo(a) no asiste, la reunión no podrá llevarse a cabo.
6. Informarán el estado de las reuniones al Matrimonio Coordinador encargado del Servicio de Hijos e Hijas.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

7. Supervisará que la reunión se lleve a cabo en forma ordenada y que cada Pre-Adolescente y Adolescente se prepare unos días antes de la reunión y haga sus respuestas por escrito.
8. Llevará registros de asistencia y tiempos de sus Reuniones de Equipo (Ver Apéndice Reporte de Reunión)
9. Es responsable de contactar a todos los miembros de su equipo para informar de las reuniones y sus actividades.
10. Cada Matrimonio Coordinador de Equipo recibe el pago de libros en las reuniones, con el entendimiento de que todo el dinero debe entregarse al Matrimonio Coordinador encargado del Servicio de Hijos e Hijas.
11. Recibe las fechas para el Encuentro de Hijos e Hijas y ayuda a promoverlo.
12. Tomará parte cuando menos en un Encuentro de Hijos e Hijas como parte del Equipo de Apoyo.
13. Motiva a los Pre-Adolescentes y Adolescentes a recibir los sacramentos que aún no han recibido.
14. El Matrimonio Coordinador de Equipo del programa de Adolescentes estará al pendiente del Adolescente Coordinador de Equipo mas no intervendrá durante la reunión, solo que le pida ayuda. Las reuniones del programa de Adolescente son coordinadas por Adolescentes Coordinadores.
15. Si el Matrimonio Coordinador de Equipo del programa de Pre-Adolescentes o Adolescentes no acepta ni respeta los reglamentos o trabaja en una forma que perjudica al Movimiento, el Matrimonio encargado del Servicio de Hijos e Hijos junto con los Presidentes de Federación y el Equipo Coordinador de Federación se reunirán con el matrimonio para determinar si se le da un Documento de Advertencia Formal, o si se destituye del apostolado o del Movimiento.

c. Recomendaciones

1. Procurar vivir en gracia de Dios con oración y los sacramentos de la Eucaristía y reconciliación.
2. Se recomienda que los Matrimonios Coordinadores de Equipo estén en contacto con los ministerios pastorales juveniles de la diócesis.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

13. COORDINADOR ADOLESCENTE DE EQUIPO

Un joven es elegido como “Líder de Equipo” en cada grupo para facilitar la Reunión. Tomará la Asesoría Espiritual junto con el Matrimonio Coordinador de Equipo.

a. Requisitos y Recomendaciones Generales

1. Ser hijo (a) de una familia del MFCC.
2. Ser católico (a) practicante.
3. Demostrar obediencia, humildad, espiritualidad para ser capaces de trabajar en equipo.
4. Tener carisma, alegría, interés y tiempo para cumplir con las responsabilidades del apostolado.

b Funciones y Responsabilidades

1. Siempre en cada momento

- a. Estar al servicio del equipo, no como maestro, sino como ayudante para que participen y contribuyan al éxito de todo el equipo.
- b. Lograr la unión del equipo, fomentar la amistad y crear un ambiente bueno.
- c. Cuidar de que nunca se pierda el respeto entre sus integrantes.
- d. Ser responsable de que se lleve la reunión según las guías y directrices.
- e. Animar a su equipo a que lean y reflexionen sobre el tema antes de la reunión.
- f. Enseñar con el ejemplo más que con las palabras.

2. Antes de cada reunión con su equipo

- a. Adolescentes Coordinadores de una etapa se reúnen con el Asesor para preparar el tema.
- b. Ningún coordinador puede dar un tema sin haber recibido antes la preparación del Asesor Espiritual.
- c. El Adolescente Coordinador debe comunicarse con todos los integrantes de su equipo para asegurarse que asistan a la reunión.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

3. Durante La Reunión

- a. Hacer que la reunión se desarrolle ordenadamente y se logre el objetivo.
- b. Animar a los participantes a que compartan sus vivencias.
- c. No dejar a nadie dominar la conversación y llevar la reunión paso a paso.
- d. No regañar, dominar, manipular, forzar, o disciplinar al grupo.

4. Después de la Reunión

- a. Mantener contacto frecuente con todo el equipo.
- b. Reportar problemas o dificultades que pasan en las reuniones con el matrimonio coordinador para que esté enterado de lo que está pasando.
- c. Juntarse ocasionalmente para ir misa y otras celebraciones.
- d. Convivir socialmente como en fiestas y otras celebraciones.
- e. Llenar el Reporte antes y después de la reunión. Deberá llenar los datos que ya conoce como nombre y número de tema, los nombres del equipo, etc. y después de la reunión, llenará el resto de la forma.

c. Recomendaciones

1. Se recomienda asignar 2 Adolescentes Coordinadores por cada equipo para mejor funcionamiento del programa. Algunos de los beneficios al hacer esto son:
 - a. Se proveen más oportunidades para desarrollar Adolescentes líderes y de servicio.
 - b. Adolescentes Coordinadores se apoyan durante su reunión para tener mejor manejo de las situaciones de su equipo ya que empiezan con poca o ninguna experiencia en rol de líder. (Ejemplo: compartir información del asesor espiritual, llenado de reporte de reunión, secuencia de reunión, preguntas, etc.)
 - c. Mas Adolescentes Coordinadores estarán tomando la preparación con el guía espiritual y así las reuniones con el Asesor serán más participativas y de mayor beneficio para todos.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

- d. Los dos Adolescentes Coordinadores tomarán la preparación con el asesor espiritual, si alguno de ellos no puede asistir de último momento por responsabilidades de escuela o enfermedad, el otro Adolescente Coordinador puede cubrirlo en la preparación y en la reunión de equipo. (Ver 13.b.2.b)
- e. Los dos Adolescentes Coordinadores desempeñan la misma función dentro de sus equipos como coordinadores solo que trabajan en equipo y toman turnos para coordinar la reunión de equipo y desempeñar todas sus funciones.
- f. Se recomienda que el Matrimonios Coordinador de Equipo implemente por lo menos una sesión de entrenamiento con los Adolescentes Coordinadores al comienzo de ciclo para guiar y explicar funciones. Siempre estar al pendiente de las necesidades de los Adolescentes Coordinadores para apoyar.

14. SUGERENCIAS DE ACTIVIDADES

a. Convivio

1. Se elegirá un Pre-Adolescente o Adolescente que lleve el refrigerio para la convivencia.
 - a. Se recomienda si es posible y de acuerdo con los recursos de las federaciones, cubrir los gastos de las meriendas sencillas. Así no habrá motivos para que los Pre-Adolescentes y Adolescentes no asistan a las reuniones.
 - b. También, se puede hacer un plan de meriendas para todo el ciclo y proponer a los padres de familia donar, voluntariamente, meriendas sencillas en el transcurso del año a sus posibilidades. Así las federaciones solo tuvieran que cubrir cosas simples como desechables, bebidas, etc.

b. Oración Final

1. Se sugiere hacer oración comunitaria.
 - a. Se reúnen todos los Pre-Adolescentes y Adolescentes en un salón por separado para hacer la oración.
 - b. Se asigna a un Pre-Adolescente y/o Adolescente para que inicie la oración. Motivará a los Pre-Adolescentes y Adolescentes aprender a poner sus necesidades en manos de Dios y descubrir la fuerza de la oración en comunidad.
 - c. Si algún Pre-Adolescente y/o Adolescente toca algún instrumento se le invita a preparar algún canto. Los Pre-Adolescentes y Adolescentes sentirán la presencia de Dios a través de cantos y alabanzas.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

- d. Los Matrimonios Coordinadores de Equipo deberán permanecer afuera del salón para monitorear que todo vaya bien y dar la privacidad para exponer sus intenciones.

c. Servicio a la Comunidad

1. Los Matrimonios Coordinadores de Equipo se pondrán de acuerdo para que los equipos puedan participar en actividades del servicio a la comunidad. (Ejemplo: Banco de comida, asilos de ancianitos, refugio de animales, orfanato, etc.).
 - a. Como incentivo se recomienda dar horas de servicio a la comunidad a cada Pre-Adolescente y Adolescente que participe ya que estas horas son indispensables y requeridas en las parroquias para recibir el Sacramento de la Confirmación.
 - b. También estas horas son requeridas para ser elegible y aplicar para ciertas becas o reconocimientos en la preparatoria.

d. Juntas Generales/ Reunión de Clausura

1. Se recomienda programar una plática o tema especial para los Pre-Adolescentes y otra para los Adolescentes por separado ya que cada grupo están pasando por etapas diferentes en su desarrollo.
2. Debe ser impartida por un Asesor Espiritual o un(a) profesionalista de la comunidad durante la reunión. Se puede recurrir al Coordinador del Ministerio de Jóvenes en su Diócesis.
3. Se sugiere como incentivo por haber participado todo el ciclo y de acuerdo con las posibilidades económicas de la Federación, llevar a cabo la clausura en un lugar de diversión tales como boliche, Peter Piper, un día de campo, etc. Esto con el fin de motivar a los Pre-Adolescentes y Adolescentes a seguir participando.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

e. Generales

1. Depositar celulares o aparatos electrónicos en contenedores de plástico cuando los Pre-Adolescentes y Adolescentes lleguen al salón de juntas. Esto servirá para evitar distracciones durante la reunión y promover a que interactúen entre ellos.
2. Planear dinámicas como juegos y actividades manuales para implementar antes de empezar la reunión para motivar, divertir, entretener, etc.

15. PUBLICACIONES INTERNAS Y EXTERNAS

Todos los miembros del MFCC-USA y del Servicio de Hijos e Hijas, respetarán los derechos de distribución de todo material interno y externo con derechos de autor. La Oficina Nacional del MFCC-USA pide no duplicar, copiar o transcribir estos materiales sin la aprobación del Matrimonio Presidente Nacional y el Directorio Nacional del MFCC-USA.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS



16. APÉNDICE



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

ORACIÓN AL ESPÍRITU SANTO



VEN ESPÍRITU SANTO, LLENA LOS CORAZONES DE TUS FIELES
Y ENCIENDE EN ELLOS EL FUEGO DE TU AMOR.
ENVÍA SEÑOR TU ESPÍRITU Y TODAS LAS COSAS SERÁN CREADAS,
Y SE RENOVARÁ LA FAZ DE LA TIERRA.
OH DIOS QUE HAS INSTRUIDO LOS CORAZONES DE TUS FIELES
CON LA LUZ DE TU ESPÍRITU SANTO,
DANOS A SABER RECTAMENTE LA VERDAD SEGÚN TU MISMO ESPÍRITU
Y GOZAR PAR SIEMPRE DE TUS CONSUELOS,
POR JESUCRISTO NUESTRO SEÑOR, AMÉN
REINA DE LOS APÓSTOLES - RUEGA POR NOSOTROS
POR NUESTRAS FAMILIAS - TE ROGAMOS SEÑOR
POR VOCACIONES - TE ROGAMOS SEÑOR



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

SOLICITUD DE MEMBRESÍA

PRE-ADOLESCENTES (11 a 13 años)
ADOLESCENTES (14 a 17 años)

Nota: Padres de familia deben ser miembros activos del MFCC y su hijo(a) haber cumplido la edad requerida de acuerdo con el distrito escolar local.

Fecha de Hoy: _____ Etapa No.: _____ Federación: _____

Ciclo: _____ Fecha de Nacimiento de Hijo(a): _____

Nombre y Apellido de Hijo(a): _____

Nombre Padres de Familia: _____
(Mamá) (Papá)

Dirección: _____ Ciudad: _____ Código Postal: _____

Celular Mamá: _____ Celular Papá: _____ Celular Adolescente: _____

Teléfono Casa: _____ Teléfono Emergencia: _____

Grado Escolar de Hijo(a) por Comenzar en el Nuevo Ciclo: _____

Sacramentos Adquiridos:

Bautizo: _____ Primera Comunión: _____ Confirmación: _____

Nombre de tu parroquia: _____

Actividad o Apostolado que Desempeña el Hijo(a) en la Parroquia: _____
(Ejemplo: Servidor de altar, coro, acomodador, etc.)

Padres de Familia son Miembros Activos en el MFCC? Si _____ No _____

Etapa o Apostolado que Desempeñan Padres de Familia en el MFCC: _____

.....
Entendemos y estamos dispuestos a obedecer y respetar los reglamentos, guías (Directrices) y todas las responsabilidades asociadas al ser participante del Servicio de Hijos e Hijas del MFCC USA

Firma de Hijo(a): _____ Fecha: _____

Firma de la Mamá: _____ Fecha: _____

Firma del Papá: _____ Fecha: _____

Matrimonio Coordinador del Servicio: _____
(Nombre) (Firma)



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

PRE-ADOLESCENTES Y ADOLESCENTES

COMPROMISO

1. Seré responsable de llegar a tiempo a las reuniones.
2. No participare en actividades contrarias a las enseñanzas de la iglesia Católica.
3. Respetare a los lideres de mi grupo, Coordinadores Adultos, Asistentes y otros participantes presentes en las reuniones.
4. Entiendo y acepto que mis padres serán llamados a recogerme si distraigo a otros con una conducta inapropiada o no sigo las reglas de las reuniones.
5. Entiendo y acepto seguir las reglas y directrices del programa de Pre-Adolescentes y Adolescentes.

PRE-ADOLESCENTE: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)

ADOLESCENTE: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)

.....

Como padres de familia, entendemos y aceptamos la Guías, Reglas y Directrices de los programas y estamos dispuestos en apoyar y animar a nuestros hijos. Nota: Completar una forma por cada participante.

PADRES DE FAMILIA: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

ESQUEMA PARA JUNTA DE AMBIENTACIÓN

1. Registro de asistencia.
2. Bienvenida por Matrimonio Coordinador del Servicio de Hijos e Hijas de Federación.
3. Charla de Motivación por Asesor Espiritual.
4. Matrimonio Coordinador del Servicio de Hijos e Hijas de Federación.
 - a) Explicar breve el Funcionamiento del Servicio de Hijos e Hijas.
 - b) Presentar los Matrimonios Coordinadores de Equipos de los Programas de Pre-Adolescentes y Adolescentes.
 - c) Repasar y Entregar copia de las Reglas y Guías (Directrices) del servicio. Si están de acuerdo en respetar las Reglas y Guías (Directrices), deberán firmar la forma de Compromiso de Pre-Adolescentes y/o Adolescentes y entregarla.
 - d) Distribuir la Solicitud de Membresía a cada integrante y el libro temario que le corresponde. Llenar solicitud y entregarla. No hay costo de membresía, solo el costo del libro.
 - e) Repasar el calendario, agenda de reuniones y equipos para que todos estén informados de la hora, fechas, y el lugar de las reuniones.
5. Oración Final



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

CALENDARIO DEL SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

1. Los Pre-Adolescentes y Adolescentes se reúnen en base al calendario de ciclo el cual esta formulado de acuerdo con los días festivos de la iglesia católica y las actividades del MFCC-USA.
2. El calendario del servicio trabaja paralelo al calendario de matrimonios; sin embargo, las reuniones y actividades son independientes a la de los padres, cuando sea posible.
3. El calendario de Pre-Adolescentes y Adolescentes está formulado con reuniones de carácter temático, religioso, recreativo y de servicio el cual en conjunto ayudan en el desarrollo personal y espiritual de los participantes.
 - a) Junta de Ambientación
 - b) Reuniones de Temas
 - c) Picnic
 - d) Junta General
 - e) Servicio a la Comunidad
 - f) Posada Navideña
 - g) Baile Del Amor y La Amistad (Opcional)
 - h) Encuentro de Hijos e Hijas (Si Esta Disponible)
 - i) Clausura



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

ESQUEMA DE LA REUNIÓN DE EQUIPO

1. Oración al Espíritu Santo – (5 Minutos)
 - a. Todos leen la **Oración al Espíritu Santo** que se encuentra en los libros temarios y en el apéndice de este manual auxiliar.
 - b. La importancia de tener un **CRUCIFIJO** en todas las reuniones y tener una **VELA** encendida. La Cruz es el símbolo de nuestra salvación y aunque nuestro Señor está presente en nuestras reuniones por la oración al Espíritu Santo ofrecida al principio, es conveniente tener su Santa imagen en la Cruz. Así mismo, la vela encendida representa la luz del Espíritu Santo que ilumina nuestras mentes para comprender mejor el mensaje de cada tema y su pasaje bíblico.
2. Examen de Compromiso Anterior - (10 Minutos)
 - a. Después de la oración al espíritu santo, los Pre-Adolescentes y Adolescentes se reunirán con sus equipos. Las sillas se acomodan de manera que se sienten en círculo alrededor de la mesa.
 - b. Pre-Adolescentes y Adolescentes comparten brevemente por separado en sus equipos sobre su experiencia con los compromisos del tema anterior.
3. El Tema – (15 Minutos)
 - a. Un Pre-Adolescente o Adolescente lee el tema y hace una pausa para que todos analicen y dialoguen antes de comenzar a compartir respuestas de las preguntas del tema.
4. Dialogo / Reflexión del Tema – (20 Minutos)
 - a. Con el fin de dialogar sobre el tema, se leerán las preguntas y compartirán sus respuestas tomando turnos. Una vez que terminan cada pregunta, el Matrimonio Coordinador de Equipo con Pre-Adolescentes y Adolescente Coordinador con Adolescentes compartirá con sus equipos el mensaje del asesor espiritual para cada pregunta. Esto servirá para reflexionar y alimentar a todos referente al tema, de manera que lo comprendan mejor. El Asesor Espiritual puede sugerir ideas u otras dinámicas interactivas.
5. Palabra de Dios – (15 Minutos)
 - a. Pre-Adolescentes y Adolescentes leerán los versículos de la Biblia que se encuentran al final de cada tema, reflexionaran y comentaran cómo es que la palabra de Dios se relaciona a este tema y su vida personal como Pre-Adolescente o Adolescente.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

6. Compromiso – (10 Minutos)
 - a. Pre-Adolescentes y Adolescente eligen un compromiso personal referente al tema. Escriben un compromiso o acción para poner en práctica en su vida. El asesor espiritual pudiera asignar algún compromiso o actividad referente al tema.
7. Oración Final – (5 Minutos)
 - a. En este momento todos tienen la oportunidad de dar “gracias” a Dios y pueden orar por las necesidades de cada participante.
 - b. El Pre-Adolescente y Adolescente puede cerrar la oración, relacionándola al tema. Se termina con un Padre Nuestro y un Ave María.
8. Anuncios – (10 Minutos)
 - a. El Matrimonio Coordinador de Equipo o del Servicio dará los anuncios necesarios como eventos próximos, necesidades, cambios en calendario, etc. Aquí se puede aprovechar para felicitar por cumpleaños o acontecimientos, motivar, agradecer, etc.
 - b. Se anunciará la fecha y hora de la próxima reunión, y se elegirán a los Pre-Adolescentes y Adolescentes que llevarán el refrigerio para la convivencia de la próxima reunión. Ver Sugerencias de Actividades (14.a.1)
 - c. El Matrimonio Coordinador de Equipo se encargara de que se mande un recordatorio a Padres de Familia, Pre-Adolescentes y Adolescentes para recordarles de la próxima reunión. También se les recordará a los elegidos para llevar el refrigerio. (Esto se hace de 3 a 4 días antes de la reunión).
9. Convivencia – (30 Minutos)
 - a. El Matrimonio Coordinador puede hacer diferentes actividades para motivar a Pre-Adolescentes y Adolescentes a asistir a la próxima reunión. Ejemplo: Se puede hacer una rifa de artículos pequeños.
 - b. Bendición de los alimentos (merienda y refrescos)
 - c. Tiempo para comer, recoger y salir.



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

ESQUEMA DE LA REUNIÓN DE EQUIPO

LISTA DE APOYO

- Oración al Espíritu Santo – (5 Minutos)

- Examen de Compromiso Anterior – (10 Minutos)

- El Tema – (15 Minutos)

- Dialogo / Reflexión del Tema – (20 Minutos)

- Palabra de Dios – (15 Minutos)

- Compromiso – (10 Minutos)

- Oración Final – (5 Minutos)

- Anuncios – (10 Minutos)

- Convivencia – (30 Minutos)



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS e HIJAS



REPORTE DE REUNIÓN

Federación: _____ Región: _____ Ciclo: _____
 Etapa: _____ Equipo: _____ Tema: _____ Título: _____ Zona No. _____ Fecha: _____
 Lugar de Reunión: _____
 Nombre (Adolescente / Matrimonio) Coordinador: _____
 Nombre del Visitante: _____
 Nombre del Asesor Espiritual (Padre / Diacono / Religiosa): _____
 Lugar de Preparación Espiritual: _____ Fecha de Preparación: _____

Comenzó:	Terminó:
Tiempo de la Reunión	

NOMBRE DE HIJOS E HIJAS	ASISTENCIA		ESTUDIO			PARTICIPACIÓN			CUMPLE COMPROMISO	
	A TIEMPO	TARDE	SI	NO	BUENA	REGULAR	NINGUNA	SI	NO	

AMBIENTE EN EL EQUIPO	
BUENO	NEGATIVO

COMPROMISO

FECHA Y HORA PRÓXIMA REUNIÓN

Observaciones: _____

Nombre Matrimonio Coordinador _____
 Firma Matrimonio Coordinador _____



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA

SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

APROBACIÓN DE LOS PADRES O TUTORES

Para cada viaje, se notificara a padres de familia o tutores el propósito del viaje, y ellos llenaran la forma de RENUNCIA Y PERMISO PARENTAL que deberá ser entregada al Matrimonio Coordinador del Programa de Pre-Adolescentes y/o Adolescentes antes de viajar.

Para cada viaje, es necesario llenar la forma de RENUNCIA Y PERMISO PARENTAL, la cual debe incluir la siguiente información:

1. El propósito del viaje, lugar a visitar, fecha del viaje.
2. La hora de salida y retorno.
3. El nombre del Matrimonio Coordinador del Equipo / Chaperón que supervisara el viaje.
4. El costo o dinero requerido, si los hay.
5. La firma de los padres de familia o tutor.

PRE-ADOLESCENTE Y ADOLESCENTE ACUERDO DE CONDUCTA PARA EL VIAJE

Las siguientes responsabilidades se les comunicara a los padres y su hijo (a) por escrito:

YO

1. Obedeceré los Reglamentos y Guías (Directrices) del Programa de Pre-Adolescentes y Adolescentes.
2. No poseeré ni usare productos de tabaco, drogas ilegales o alcohol.
3. Permaneceré en todo momento con mi Chaperón asignado, No cambiare de vehículos ni de Chaperón.
4. Seré transportado por un adulto (no mis amigos) a mi casa a la llegada del viaje.

SI EL VIAJE ES FUERA DE LA CIUDAD, TAMBIÉN:

1. No abandonare la zona de alojamiento a menos que este acompañado(a) por mi Chaperón.
2. No utilizare albercas ni parques acuáticos ni cualquier tipo de actividades recreativas acuáticas, a menos que tenga por escrito la autorización de mis padres y Chaperones.
3. No visitare a otros Pre-Adolescentes y/o Adolescentes en sus habitaciones, si no se cumplen las siguientes directrices:
 - a) Puertas se mantendrán abiertas.
 - b) El nivel de ruido debe mantenerse bajo para no molestar a otros huéspedes.
 - c) Una vez llegada la hora limite, los Pre-Adolescentes y Adolescentes deberán regresar a sus habitaciones asignadas.
 - d) Obedeceré la hora limite de 10:00 p.m. o la hora establecida por el Matrimonio Coordinador del Servicio.

VIOLACIONES DEL ACUERDO DE CONDUCTA

La violación de este acuerdo por el/la Pre-Adolescente o Adolescente dará lugar a medidas disciplinarias de acuerdo a los Reglamentos y Guías (Directrices) del Programa del Servicio de Hijos e Hijas del MFCC USA.

Mi firma en este contrato indica que he leído, comprendido y estoy de acuerdo en seguir las reglas mencionadas y acepto las consecuencias relacionas.

PRE-ADOLESCENTE: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)

ADOLESCENTE: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)

PADRES DE FAMILIA: _____
(Nombre) (Firma) (Fecha)



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

FORMA DE RENUNCIA Y PERMISO PARENTAL

Estimados Padres,

Los Matrimonios Coordinadores del Servicio de Hijos e Hijas están planeando un viaje para los Pre-Adolescentes y/o Adolescentes. La información en detalle de este viaje es la siguiente:

Viaje a: _____ Fecha: _____ Motivo: _____

Reportarse con: _____ Hora de Salida: _____

Reportarse con: _____ Hora de Regreso: _____

(Si Aplica) Costo del Viaje: _____

(Si Aplica) Cantidad de Dinero para Comidas: _____ No. de Comidas: _____

(Si Aplica) Titulo de Película: _____ Clasificación: _____

Estarán bajo la supervisión de: _____

(Nombre del Chaperón)

LIBERACIÓN

Estamos de acuerdo y liberamos de todo cargo al Servicio de Hijos e Hijas del MFCC USA, a los miembros de la Mesa Directiva, a los Matrimonios Coordinadores del Servicio y a los chaperones; liberamos también de toda responsabilidad o cargo, perdida de bienes o gastos efectuados o relacionados como resultado de cualquier accidente o lesiones a mi hijo(a) que puedan ocurrir durante el curso del viaje mencionado arriba.

De acuerdo a mi conocimiento, mi hijo(a) esta físicamente apto para participar en dicha actividad y no sufre de ninguna enfermedad o lesión. Además estoy de acuerdo en que si se requiere algún tratamiento de urgencia, El Matrimonio Coordinador del Equipo podrá utilizar su propio criterio para enviar a mi hijo(a) al medico o al hospital.

Este formulario es también un consentimiento al/los médicos para administrar la atención medica adecuada según lo considere necesario dichos médicos. Se entiende que mi hijo(a) no podrá participar en esta actividad hasta que este formulario este firmado por sus padres o tutores.

INFORMACIÓN DEL SEGURO MEDICO DE SALUD

Nombre del Seguro/Compañía: _____

A nombre de quien esta el seguro medico: _____

Numero de Póliza: _____

_____ Tiene mi permiso para participar en el viaje descrito en el párrafo de arriba mencionado. Yo he leído, entendido y estoy de acuerdo con este formulario de RENUNCIA Y PERMISO PARENTAL y por mi firma abajo estoy de acuerdo con dicha RENUNCIA Y PERMISO PARENTAL.

PADRES DE FAMILIA _____
(Nombre Mamá) (Firma) (Fecha)

(Nombre Papá) (Firma) (Fecha)



MOVIMIENTO FAMILIAR CRISTIANO CATÓLICO USA SERVICIO DE HIJOS E HIJAS

ESQUEMA PARA REUNIÓN DE CLAUSURA

1. Bienvenida y Oración Inicial
2. Lectura de la Palabra de Dios y Reflexión
3. Platica Formativa por el Asesor Espiritual
4. Entrega de Certificados por Etapas
5. Anuncios
6. Oración y Canto Final
7. Convivio